

**СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ
ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРИКАЗ**

18 сентября 2015 г.

Москва

№ 311

**Об утверждении Порядка уведомления работодателя
(его представителя) о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих
отдельные должности на основании трудового договора в учреждении, созданном для
выполнения задач, поставленных перед Судебным департаментом при Верховном Суде
Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений, регистрации
такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений**

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в учреждении, созданном для выполнения задач, поставленных перед Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

2. Руководителю федерального государственного бюджетного учреждения «Информационно-аналитический центр поддержки ГАС «Правосудие» Юхневичу Л.А. в срок до 15 октября 2015 г. разработать Порядок уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих должности на основании трудового договора в федеральном государственном бюджетном учреждении «Информационно-аналитический центр поддержки ГАС «Правосудие», а также в филиалах федерального государственного бюджетного учреждения «Информационно-аналитический центр поддержки ГАС «Правосудие» в субъектах Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления по вопросам противодействия коррупции Бородулина В.Ю.

Генеральный директор

А.В. Гусев

**Порядок
уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения
работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в
учреждении, созданном для выполнения задач, поставленных перед Судебным
департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, к совершению
коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации
проверки содержащихся в уведомлении сведений**

1. Порядок уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в учреждении, созданном для выполнения задач, поставленных перед Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений (далее - Порядок) определяет правила уведомления работодателя (его представителя) работниками указанного учреждения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Обязанность уведомлять Генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в учреждении, созданном для выполнения задач, поставленных перед Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации (далее - Учреждение), замещающих должности, включенные в перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работников Учреждения.

3. Работник Учреждения, которому стало известно о факте обращения к иным работникам Учреждения в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений вправе уведомлять об этом работодателя (его представителя) в соответствии с Порядком.

4. Уведомление представляется в Управление по вопросам противодействия коррупции Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется в письменной форме или по прилагаемой форме (приложение №1).

5. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

обстоятельства обращения к работнику Учреждения в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

способ склонения к коррупционным правонарушениям, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к которым склонялся работник Учреждения;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

6. Уведомление должно быть лично подписано работником Учреждения с указанием даты его составления.

7. Уведомление подлежит регистрации Управлением по вопросам противодействия коррупции в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2) в день представления уведомления.

8. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику на руки под роспись в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений либо направляется ему с уведомлением о получении.

9. Листы Журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Учреждения.

10. В случае если уведомление поступило по почте либо каналам факсимильной связи, копия зарегистрированного уведомления направляется работнику Учреждения, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

11. Уведомление с отметкой о регистрации в течение трех рабочих дней после его регистрации направляется Управлением по вопросам противодействия коррупции - Генеральному директору Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

12. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению Генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

13. Проверка содержащихся в уведомлении сведений проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

14. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется Генеральному директору Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации для принятия решения о направлении информации в 10-дневный срок с момента регистрации уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы.

Приложение № 1

к Порядку уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в учреждении, созданном для выполнения задач, поставленных перед Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений

Генеральному директору
Судебного департамента
при Верховном Суде
Российской Федерации

(Ф.И.О)

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц
_____ в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника

_____ принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрация: № _____ от «__» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в учреждении, созданном для выполнения задач, поставленных перед Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Количество листов	Ф.И.О. регистрирующег о уведомление	Подпись регистрирующего уведомление	Подпись подавшего уведомление	Особые отметки